

എറണാകുളം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :പി.ഐ.ഷെയ്ക്ക് പരീത് , ഐ.എ.എസ്)

എം.1.51071/05

തീയതി : 21.04.2012

വിഷയം :-വിവരാവകാശനിയമം 2005- അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ,സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ , അപ്പീൽ അധികാരി - നാമനിർദ്ദേശം - ഉത്തരവ് ഭേദഗതി - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-**
1. കേരള സംസ്ഥാന വിവരാവകാശകമ്മീഷന്റെ 17.07.2006-ലെ 2104/എസ്.ഐ.സി/ജന/2006 നമ്പർ സർക്കുലർ
 2. 14.08.2006-ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം.
 3. 06.07.2009-ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം.
 4. ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 13.03.2012-ലെ എൽ .ആർ . (എൽ) 3-4036/12 നമ്പർ കത്ത്.

.....

വിവരാവകാശ നിയമം 2005 പ്രകാരം എറണാകുളം ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ , സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ , അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവരെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തുകൊണ്ട് സൂചന രണ്ട് പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും , ഭരണസംബന്ധമായ സൗകര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് സൂചന രണ്ട് ഉത്തരവ് സൂചന മൂന്ന് പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ സൂചന നാല് കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എറണാകുളം ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റിലെ സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ , അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ,അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവരുടെ നാമനിർദ്ദേശം സംബന്ധിച്ച് താഴെപറയും വിധം ഭേദഗതികൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

| സെക്ഷൻ | അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ | സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ | അപ്പീൽ അധികാരി |
|--------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| തപാൽ | ഹെഡ് ക്ലർക്ക് | ഹുസൂർ ശിരസ് തദാർ | അഡീഷണൽ ജില്ല മജിസ്ട്രേറ്റ് |

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------|
| ഫെയർ കോപ്പി | ഫെയർ കോപ്പി സുപ്രണ്ട് | ഹൗസൂർ ശിരസ്തദാർ | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് & അക്കൗണ്ടസ് | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് (ഡി.എം) | ഹൗസൂർ ശിരസ്തദാർ | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് | ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി.എം) | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| മജിസ്ട്രീരിയൽ | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് | ഹൗസൂർ ശിരസ്തദാർ | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ | ഹെഡ് ക്ലർക്ക് | എസ്.എസ്.ഇൻസ്പെക്ഷൻ | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| എൽ .എ. | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് | സീനിയർ സുപ്രണ്ട് (സ്യൂട്ട്) | ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ .എ) | ജില്ല |
| സ്യൂട്ട് സെൽ | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് | സീനിയർ സുപ്രണ്ട് (സ്യൂട്ട്) | ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ .എ) | ജില്ല |
| ഹൗസിംഗ് | ഹെഡ് ക്ലർക്ക് | എസ്.എസ്.ഇൻസ്പെക്ഷൻ | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| ഫൈനാൻസ് | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് | ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| റവന്യൂ റിക്കവറി | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് | ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ .ആർ .) | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| ഇൻസ്പെക്ഷൻ | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് | സീനിയർ സുപ്രണ്ട് | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| ലാന്റ് റവന്യൂ | ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്/ഹെഡ് ക്ലർക്ക് | ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ .ആർ .) | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |
| ഇലക്ഷൻ | ഹെഡ് ക്ലർക്ക് | ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഇലക്ഷൻ) | അഡീഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് | ജില്ല |

മേൽ വിധം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിവരാവകാശനിയമപ്രകാരം .5/06/06 പൊ. ഭ.വ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ